



Příloha č.2 školního řádu

Pravidla pro hodnocení žáků v individuálním vzdělávání

Platnost od 22. 1. 2026
Účinnost od 22. 1. 2026

Mgr. Lenka Závěšická

ředitelka Myškoly – svobodné základní školy s.r.o

Obsah:

1. Povinnosti zákonného zástupce / zletilého žáka	2
2. Podklady k hodnocení	2
3. Přezkoušení žáka	3
a) Forma přezkoušení:	3
b) Termíny:	3
4. Nedodržení termínu nebo neúplné podklady.....	3
5. Nehodnocení žáka	3

1. Povinnosti zákonného zástupce / zletilého žáka

Žák vzdělávaný formou individuálního vzdělávání (dále jen „IV“) je povinen dokládat průběžné výsledky svého vzdělávání způsobem stanoveným školou.

Zákonný zástupce žáka (nebo zletilý žák) je povinen:

- zaslat škole podklady k hodnocení žáka za příslušné období
- učinit tak nejpozději čtrnáct dní před termínem přezkoušení
- podklady zaslat v úplném a hodnotitelném stavu, tj. v rozsahu odpovídajícím školnímu vzdělávacímu programu školy

2. Podklady k hodnocení

Podklady k hodnocení zahrnují zejména:

- písemný **návrh vysvědčení** ve formátu, který se dá upravovat (např. .doc/.docx/.odt), napsaný dle pokynů dokumentu *Metodika psaní návrhu vysvědčení pro IV* (odkaz na dokument je zaslaný emailem spolu s termíny přezkoušení)
- vyplněnou **tabulku výstupů** pro daný ročník a stupeň vzdělávání (odkaz na dokument je zaslaný emailem spolu s termíny přezkoušení)
- pracovní listy, sešity, portfolia, projekty nebo jiné výstupy - při osobním přezkoušení
- portfolio z fotografií při online přezkoušení
- případně další materiály dle pokynů třídního učitele / koordinátora IV

Podklady musí umožnit objektivní posouzení úrovně dosažených výsledků vzdělávání žáka.

3. Přezkoušení žáka

a) Forma přezkoušení:

- Přezkoušení probíhá dvakrát ročně osobně, formou rozhovoru, za přítomnosti zákonného zástupce žáka, žáka a přezkušujícího učitele.
- Ve výjimečných případech je možné jedno osobní přezkoušení za rok nahradit online přezkoušením; povolení online přezkoušení uděluje ředitel na základě posouzení relevantních důvodů (např. dlouhodobý pobyt v zahraničí, vážná nemoc apod.).
- Škola volí formu přezkoušení s ohledem na obsah vzdělávání a věk žáka. Nejčastěji probíhá formou rozhovoru nad portfoliem a dalšími podklady (např. fotografiemi, pracovními sešity, výrobky či učebnicemi).

b) Termíny:

- Konkrétní termíny a požadovaný rozsah podkladů škola zasílá e-mailem, zpravidla měsíc před přezkoušením.

4. Nedodržení termínu nebo neúplné podklady

Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák:

- a) nedodá podklady ve stanoveném termínu, nebo
b) dodá podklady neúplné, nehodnotitelné či v nedostatečném rozsahu,

vyzve škola zákonného zástupce k nápravě a stanoví náhradní termín.

5. Nehodnocení žáka

Pokud ani v náhradním termínu nejsou podklady dodány nebo nejsou dodány v hodnotitelném stavu, může být žák:

- za příslušné pololetí nehodnocen,
- případně může být zahájeno správní řízení o zrušení povolení individuálního vzdělávání dle § 41 školského zákona.

Platnost od: 22. 1. 2026

Účinnost od: 22. 1. 2026



Mgr. Lenka Závěšická

ředitelka MyŠkoly – svobodné základní školy s.r.o